



## Mécénat de compétences

### APPUI ADMINISTRATIF AU CHANTIER D'INSERTION H/F

L'Association de l'Entrepôt Est-Francilien des Restaurants du Cœur (A2EF) assure la gestion et la livraison de denrées alimentaires et produits d'hygiène à des centres d'activités qui accueillent des personnes démunies. A2EF est également un chantier d'insertion pour des salariés en vue de faciliter leur insertion sociale.

#### MISSION

Apporter une aide administrative et un accompagnement à l'équipe du chantier d'insertion (encadrants techniques, conseillère en insertion, assistante administrative) et travailler en étroite collaboration avec le bureau d'A2EF. Plus précisément :

- Constitution des dossiers de conventions de contrats aidés
- Constitution et suivi des demandes de subvention auprès des structures publiques et privées
- Suivi des dossiers et des projets des salariés en collaboration avec la conseillère d'insertion
- Faire le lien avec les structures publiques et associatives du domaine social et économique
- Participer à l'établissement du bilan annuel

#### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Adhésion à la charte des Restos
- Esprit d'équipe
- Sens de l'écoute et de l'accompagnement
- Sens des contacts avec les organismes publics et associatifs....

#### LIEU DE LA MISSION

Siège de l'Association de l'Entrepôt est-francilien des Restaurants du Cœur  
Plate-forme Sogaris – bât. E15 – 94150 Rungis

#### TEMPS D'OCCUPATION

5 demi-journée(s) par semaine.

#### CONTACT

Si vous êtes intéressé(e) par cette mission, merci de nous adresser votre candidature à l'adresse suivante : [a2ef.siege@restosducoeur.org](mailto:a2ef.siege@restosducoeur.org)

