

Mécénat de compétences

APPUI AUX ACTIVITES » ACCES AUX DROITS, A LA JUSTICE ET A LA SANTE »

Depuis leur création en 1985, les **Restaurants du Cœur** se sont imposés comme l'un des acteurs phares du paysage associatif français. Les 70 000 bénévoles, présents au sein des 118 associations départementales et plus de 2 000 centres, s'engagent au quotidien dans l'aide et l'assistance aux personnes démunies, en offrant un accompagnement qui couvre toutes les étapes de leur parcours de l'aide alimentaire à l'aide à l'insertion sous toutes ses composantes.

CONTEXTE

Au sein du réseau autonomie et lien social de l'association des Restaurants du Cœur, les activités accès aux droits, à la justice et à la santé a pour objectif de promouvoir l'accès aux droits, à l'information juridique et à la santé des personnes accueillies dans les centres.

Le service, coordonné par le PIA (Pôle Insertion et Accompagnement) et animé par un responsable bénévole, nommé par le bureau national, et un co-responsable salarié a pour missions le pilotage et la coordination de ces activités ainsi que l'animation du réseau de bénévoles et partenaires.

ACTIVITES PRINCIPALES

Rattaché(e) aux responsables du réseau, vous aurez pour mission d'appuyer le responsable salarié des activités « accès aux droits, à la justice et à la santé » dans la coordination et le développement des activités :

Soutien administratif

- Gestion des notes de frais
- Organisation des formations mises en œuvre par le réseau et suivi des inscriptions
- Organisation des évènements, rencontres et journées nationales
- Mise à jour les données nécessaires au pilotage des actions
- Participation au recueil et à l'analyse des informations en vue de la réalisation des bilans d'activités annuels

Communication

- Mise à jour et développement de la partie intranet et internet et des outils numériques
- Rédaction des notes d'information au réseau portant sur les actualités sociales et législatives relatives aux activités
- Mise à jour des outils de communication des « activités »

Soutien opérationnel

- Participation à l'accompagnement des associations départementales, au développement de partenariats et à la mise en œuvre des activités
- Contribution au développement et au suivi de nouveaux projets en lien avec l'actualité du réseau
- Contribution aux groupes de travail organisés par le réseau et aux groupes de travail transversaux
- Participation aux temps forts du Pôle Insertion Accompagnement et de l'Association Nationale



COMPETENCES

- Expérience en gestion de projets
- Autonomie dans le travail
- Gout pour le travail en équipe
- Maîtrise des outils informatiques

LIEU DE LA MISSION

Au siège de l'Association Nationale des Restos du Cœur : 42, rue de Clichy – 75009 Paris.

TEMPS DE PRESENCE DEMANDE

Temps plein si possible

CONTACT

Si vous êtes intéressé(e) par cette mission, merci de nous adresser votre candidature à l'adresse suivante : recrutementrdc@restosducoeur.org

