

Mécénat de compétences

CHARGE.E DE MISSION RESEAU ACCES AUX DROITS/SANTE

Depuis leur création en 1985, les **Restaurants du Cœur** se sont imposés comme l'un des acteurs phares du paysage associatif français. Les 73 000 bénévoles, présents au sein des 118 associations départementales et plus de 2 000 centres, s'engagent au quotidien dans l'aide et l'assistance aux personnes démunies, en offrant un accompagnement qui couvre toutes les étapes de leur parcours de l'aide alimentaire à l'aide à l'insertion sous toutes ses composantes.

CONTEXTE

Au sein du réseau autonomie et lien social de l'association des Restaurants du Cœur, le service accès au(x) droit(s) et à la santé a pour objectif de promouvoir l'accès aux droits, à l'information juridique et à la santé des personnes accueillies dans les centres.

Le service, coordonné par le PIA (Pôle Insertion et Accompagnement) et animé par un responsable bénévole et un co-responsable salarié a pour missions le pilotage et la coordination de ces activités ainsi que l'animation du réseau de bénévoles et partenaires.

ACTIVITES PRINCIPALES

Rattaché(e) aux responsables du réseau, vous aurez pour mission d'appuyer le responsable salarié du réseau dans la coordination et le développement des activités :

Soutien opérationnel

- Participe à l'accompagnement des associations départementales, au développement de partenariats et à la mise en œuvre des activités
- Contribue au développement et au suivi de nouveaux projets en lien avec l'actualité du réseau
- Contribue aux groupes de travail organisés par le réseau et aux groupes de travail transversaux
- Participe aux temps forts du Pôle Insertion Accompagnement et de l'association nationale

Soutien administratif

- Gère les notes de frais
- Organise des formations mises en œuvre par le réseau et suivi des inscriptions
- Organise des événements, rencontres et journées nationales
- Met à jour les données nécessaires au pilotage des actions
- Participe au recueil et à l'analyse des informations en vue de la réalisation des bilans d'activités annuels

Communication

- Rédige les notes d'information au réseau portant sur les actualités sociales et législatives relatives aux activités
- Met à jour et développement de la partie intranet consacrée aux activités du réseau
- Met à jour des outils de communication du réseau



COMPETENCES

- Expérience en gestion de projets et animation d'équipe
- Autonomie dans le travail
- Connaissance du secteur de l'action sociale et du fonctionnement associatif
- Gout pour le travail en équipe
- Maîtrise des outils informatiques

LIEU DE LA MISSION

Au siège de l'Association Nationale des Restos du Cœur : 42, rue de Clichy – 75009 Paris.

TEMPS DE PRESENCE DEMANDE

Temps plein si possible

CONTACT

Si vous êtes intéressé(e) par cette mission, merci de nous adresser votre candidature à l'adresse suivante : recrutementrdc@restosducoeur.org

