

Mécénat de compétences

SOUTIEN ADMINISTRATIF AU RESPONSABLE DEPARTEMENTAL

L'Association de l'Entrepôt Est-Francilien des Restaurants du Cœur (A2EF) assure la logistique, la préparation et le stockage des commandes, au profit des AD 75, 75P, 77, 91, 94 et de leurs 75 centres de distribution, dans un entrepôt situé à RUNGIS (94 - Val de Marne).

A2EF est également un chantier d'insertion pour des salariés, en vue de faciliter leur insertion sociale

MISSION

Apporter une aide administrative, juridique et financière au Responsable Bénévole de la structure et un accompagnement sur différents dossiers (subventions, sécurité, dossiers RH), travailler en étroite collaboration avec le bureau de l'Association Départementale A2EF

ACTIVITES PRINCIPALES

- Accompagner le Responsable Départemental dans la préparation des réunions statutaires : CA, AG, Bureau, CSE (convocations, compte-rendu, PV et suivi statutaire et légal, diffusion)
- Accompagner le Responsable Départemental dans la préparation des élections du personnel : établissement de la liste électorale, organisation des scrutins pour établir la liste des candidats (prochaines élections mai 2023).
- Accompagner le Responsable Départemental dans la préparation des AG (liste des électeurs, candidats CA, profession de foi, convocations).
- Tenue des registres obligatoires de l'AD
- Préparation document « Bilan annuel activité AD »
- Suivi des dossiers de conventions et des contrats aidés avec la DRIEETS
- Constitution et suivi des demandes de subvention auprès des structures publiques et privées
- Suivi des des contrats fournisseurs en matière d'incendie et sécurité
- Suivi des prestations informatique et du matériel informatique
- Suivi des relations avec le Bailleur
- Assister le Responsable Départemental dans la Gestion du personnel (8 CDI et 25 CDDI) / déclarations, plan de développement compétences, etc)

COMPETENCES

- Adhésion à la charte des Restos
- Bonne capacité de travail en réseau
- Connaissances en logistique – transport (notamment alimentaire) serait un plus
- Très bonne capacité à utiliser des outils informatiques (Excel, Outlook, PPT)
- Capacité d'organisation, d'analyse et d'anticipation
- Sens des contacts avec les organismes publics et associatifs....

LIEU DE LA MISSION

Siège de l'Association de l'Entrepôt est-francilien des Restaurants du Coeur
Plate-forme Sogaris – bât. B15/16 – 94150 Rungis

TEMPS DE PRESENCE DEMANDE

3 journée(s) par semaine ou mi-temps hebdomadaire

CONTACT

Si vous êtes intéressé(e) par cette mission, merci de nous adresser votre candidature à l'adresse suivante : a2ef.presidence@restosducoeur.org